

**АНКЕТА КАНДИДАТА В ЗАЕМЩИКИ ИЛИ
ЗАЕМЩИКА, КАНДИДАТА В ПОРУЧИТЕЛИ ИЛИ ПОРУЧИТЕЛЯ
КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА ГРАЖДАН "СТАРЫЙ**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия, Имя, Отчество:

Менялись ли Ф.И.О. (укажите прежние данные и причины изменения):

Число, месяц, год рождения:

Место рождения: г. Великий Новгород

Паспорт: Серия _____, Номер _____, Код подразделения ____ - ____, Кем
выдан _____, Дата выдачи _____ г.

Семейное положение:

Количество иждивенцев:

Кол-во работающих членов семьи:

Образование:

Адрес постоянной регистрации:

Адрес фактического проживания:

Телефоны:

2. СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Основное место работы (юридическое название):

Юридический адрес основного места работы:

Телефон: _____ Телефон бухгалтерии: _____ Начальник: _____

Должность:

Стаж работы на последнем месте:

Работа по совместительству:

3. СВЕДЕНИЯ О СОВОКУПНЫХ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДОХОДАХ И РАСХОДАХ

Среднемесячная з /пл. за последние 6 месяцев (руб.):

Совокупный среднемесячный семейный доход (руб.):

Текущие кредиты (займы) в других организациях:

Среднемесячная сумма выплат по уже взятым кредитам (займам) (руб.):

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Предпринимаете ли Вы меры по получению кредитов в других учреждениях?

Пользовались Вы ранее услугами Кооператива/Банка?

Предъявлены ли Вам иски в порядке гражданского судопроизводства?

Я не возражаю против проверки сведений, содержащихся в анкете.

Кооператив оставляет за собой право не объяснять причину отказа.

Цель обработки ПД: определение возможности выдачи займа.

Источник получения ПД: от соискателя.

Сроки обработки ПД : для соискателей 3 года, для пайщиков-бессрочно.

Способ обработки ПД: без использования средств автоматизации.

Перечень действий с ПД: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление,
изменение, использование, распространение, (в том числе передача) , уничтожение и т.д.

Согласие на обработку ПД получено.

Дата "___" _____ 201_ г. Подпись _____/_____ /

Отметка сотрудника:" " _____ 201_ г., Фамилия, Имя, Отчество

(Дата, ФИО и подпись сотрудника, принявшего данную анкету)